

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Марковская средняя общеобразовательная школа»

от 14.03.2024 г

№ 03-02-306

«Об организации приёма детей в первые классы  
МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на 2024-2025 учебный год»

В целях проведения организованного приема граждан в первый класс и обеспечения соблюдения порядка приёма граждан на обучение по программам общего образования, руководствуясь частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановление Администрации Иркутского районного муниципального образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования»

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать приём 200 граждан в первый класс по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в 8 классах-комплектах первых классов.
2. Журову Анну Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить координатором общей организации приёма граждан в первый класс по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ ИРМО «Марковская СОШ»:
  - 2.1. для лиц, **зарегистрированных на закреплённой территории** ИРМО (р.п. Маркова (1-11 классы), д. Новогрудинина (1-11 классы), п. Падь Мельничная (1-11 классы) все ДНТ, СНТ, ОНТ, ТСН Марковского МО, **за исключением:** улица Кайская, ул. Черемуховая, переулок Лиственничный, квартала Рамазана Ахматовича Кадырова, жилого комплекса «Луговое», жилого комплекса «Юго-Западный», мкр. Березовый, коттеджного поселка «Есо ViPe», СНТ «Мичуринец», СНТ «Мичуринец-2», СНТ «Мичуринец-3», ДНТ «Восточный», ДНТ «Чайка», ДНТ «Защитник», ДНТ «Полет-1», ДНТ «Полет-2», приём заявлений начинается с **01 апреля 2024г. по 30 июня 2024г.**
  - 2.2. для лиц, **не зарегистрированных на закреплённой территории** или при отсутствии регистрации в ИРМО, приём заявлений начинается с **06 июля по 05 сентября 2024 года.**
3. Куриленко Елену Геннадьевну, секретаря школы, назначить ответственной за непосредственно приём документов у родителей (законных представителе) будущих первоклассников. При приёме документов:

3.1. ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, поступающих в первый класс, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. приём детей осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют: Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. оформлять зачисление ребенка приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, разместив данные приказы на информационном стенде в день их издания.

3.4. уведомлять родителей (законных представителей) письменно в случае отказа о зачислении с указанием причины отказа.

3.5. детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Куриленко Елене Геннадьевне, секретарю школы, разместить на официальном сайте МОУ ИРМО «Марковская СОШ» информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 04 июля 2024 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*Е.В. Ехлакова* Е.В. Ехлакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата:	Подпись:
1	Журова А.Н., зам. директора по УВР	14.03.24	<i>[Signature]</i>
2	Куриленко Е.Г., секретарь школы	14.03.24	<i>[Signature]</i>