

Принято решением педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2023 г.

Директор школы МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

/Е.В. Ехлакова/

ПРИКАЗ № 03-02-103/15 от «31» августа 2023г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ ИРМО «Марковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» (далее - Положение) является локальным актом МОУ ИРМО «Марковская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, регулирующим формы, периодичность и порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ». Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся (включая обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковская средняя общеобразовательная школа».

– Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль — проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Входной контроль обучающихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала

Входной контроль обучающихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учащимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.1. К промежуточной аттестации обучающихся относится

- промежуточная аттестация обучающихся по окончании четверти,
- промежуточная аттестация обучающихся по окончании учебного года,
- промежуточная аттестация выпускников начального общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (показатель «Предметные результаты обучения») и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательных программ соответствующих уровней.

1.6. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

1.7. На обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

1.8. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

-установление фактического уровня овладения обучающимися планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов;

-своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала,

- диагностика хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Для каждого вида текущего контроля устанавливаются сроки. Входной контроль проводится на 3-4 неделе сентября. Поурочный контроль осуществляется на каждом уроке. Тематический контроль устанавливается в соответствии с программами учебных предметов, курсов.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно, формы текущего контроля, осуществляемого по теме и по разделу, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.6.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются на методическом объединении учителей, согласуются с заместителем директора по УВР и отражаются в вариантах рабочих программ учителя.

2.7. В МОУ ИРМО «Марковская СОШ» предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

- дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

- другие.

2.8.Руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

2.10. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный и электронный журналы.

2.11. Работы обучающихся, написанные в рамках текущего контроля успеваемости, могут стать частью портфеля достижений обучающегося.

2.12. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.

- за изложение и сочинение – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле обучающегося.

2.14. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.15. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных и классных журналах.

2.16. Текущий контроль обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение всего периода изучения осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных и классных журналах.

2.17. При изучении элективных, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.18. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре осуществляется обучающимся всех медицинских групп здоровья .

2.19. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОО, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся – установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных

образовательной программ и является основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов обучающихся за четверть (полугодие), год.

3.4. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный период, соотнесение этого уровня требованиям,
- мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, школой в целом,
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.5. К промежуточной аттестации обучающихся относится

- промежуточная аттестация обучающихся по окончании четверти (полугодия),
- промежуточная аттестация обучающихся по окончании учебного года,
- промежуточная аттестация выпускников начального общего образования.

3.6. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по всем учебным предметам по четвертям;
- в 10-11 классах по всем учебным предметам - по полугодиям.
- во 2-8,10 классе по всем учебным предметам – по итогам года.

3.8. Промежуточная аттестация во 2-11 классах по итогам учебного года проходит в форме выставления годовой отметки по всем предметам учебного плана как среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок и с учетом отметки, полученной обучающимися в ходе обязательных контрольных мероприятий.

3.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний с учетом результатов контрольных работ. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

3.10. Отметка за четверть выставляется обучающимся, имеющим в течение четверти, посетившим не менее 50% учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся может быть не аттестован и ему в соответствующей графе классного и электронного журналов выставляется «не аттестован» («н/а»). Вопрос об аттестации обучающегося, пропустившего более 50% учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

3.11. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку по предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленные администрацией дополнительные сроки и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за неделю, в письменной форме информируют администрацию о желании пройти промежуточную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных мероприятий, результаты которых выставляются в классный журнал.

3.12. Успешность освоения обучающимися 1-х классов по учебным предметам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений.

3.13. Учащимся 2-4 классов отметка за достижение определённого уровня планируемых предметных результатов ООП НОО по предметам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в дневник обучающегося, в классный и в электронный журналы по пятибалльной системе оценивания, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этике» выставляется за полугодие и год по системе «зачет» / «незачет»

3.14. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Формами проведения промежуточной аттестации могут являться:

- Всероссийские проверочные работы;
- контрольный диктант;
- контрольное списывание;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- анализ текста;
- проверка навыков чтения;
- тесты;
- зачет;
- контрольно-измерительная работа,
- графическая работа;
- комплексная работа;
- практическая работа;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- выставка изделий, рисунков;
- другие.

3.16. Формы, периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации принимаются решением педагогического совета в начале учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями методических предметных объединений, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за неделю до проведения контрольного мероприятия.

3.18. Промежуточная аттестация осуществляется по 5-ти-бальной системе.

3.19. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся:

3.19.1. проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.19.2. во 2-7 классах продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут, в 8 классах -80 минут;

3.19.3. в 9, 10 и 11 классах, в случае, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ОГЭ или ЕГЭ, - в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена, в остальных случаях их продолжительность не должна превышать 90 минут;

3.19.4. контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока;

3.19.5. по итогам контрольных мероприятий промежуточной аттестации руководитель предметных МО анализирует выполнение работ обучающимися и представляет эту информацию для обсуждения на заседании МО.

3.20. Решением Педагогического Совета могут быть установлены дополнительные сроки контрольных мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- заболевших в период промежуточной аттестации и предоставивших документы из медицинского учреждения;
- находящихся в период промежуточной аттестации в лечебно-профилактических учреждениях.

3.21. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации.

3.22. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяется соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.23. Учащиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Заместитель директора по УВР контролирует ход промежуточной аттестации учащихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив.

3.26. Результаты анализа промежуточной аттестации учащихся используются для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.28. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4. Порядок ликвидации академической задолженности.

4.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в которую

входит заместитель директора по УВР, курирующий данный уровень образования, руководитель ШМО по предмету, учитель-предметник.

4.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОВЗ

Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся ОВЗ;

-привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

-присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

-адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся ОВЗ:

1)упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2)упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3)в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

-при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

-при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

-увеличение времени на выполнение заданий;

-возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, родители (законные представители), учителя-предметники, администрация школы образовательного учреждения.

6.2.Обучающийся имеет право

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на информацию о сроках аттестации;

- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение в случае болезни;

- на независимую и объективную оценку его уровню знаний.

6.3.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.4.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами, соками, перечнем предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям освоения образовательных программ;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета.

6.7. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

