

МОУ ИРМО «Марковская СОШ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ИРМО  
«Марковская СОШ»

*Е.В. Ехлакова* Ехлакова Е.В.

*30 января* 2023 г.

Приказ № 03-02-17/1 от  
«30» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации подвоза обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в учреждение по Иркутскому району Иркутской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок, обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» по Иркутскому району Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами:

-от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"; (с изменениями от 28 июля 2012г. N 131-ФЗ)

-Закон об образовании в РФ 273-ФЗ ст.40

-от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"; (ред. от 13.02.2014г. с изм. от 01.12.2014г )

Постановлением Правительства РФ от 17.12.13 №1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 N 2, утвердившим "Положение об обеспечении безопасности перевозок автобусами" (ред. от 18.07.2000г), санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям

СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г и гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г, а также иными правовыми актами.

1.3. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся образовательного учреждения (далее – школьный автобус) используется для доставки обучающихся образовательного учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разрабатываемому образовательным учреждением совместно с органами ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское».

Паспорт дорожной безопасности МОУ ИРМО «Марковская СОШ» должен быть согласован с Начальником ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское», Начальником управления образования Иркутского районного муниципального образования и утвержден Директором образовательного учреждения Иркутского района.

1.4. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» проживающие на закрепленной территории за МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на расстоянии более 1,0 км от учреждения. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 1,0 км.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- руководителем образовательного учреждения;
- водителями транспортных средств;
- сопровождающими (педагогами-организаторами и др. работниками);
- пассажирами (обучающимися);
- родителями (законными представителями).

## **2. Организация подвоза обучающихся**

2.1. Организация подвоза обучающихся осуществляется транспортными средствами, принадлежащими Администрации Иркутского районного муниципального образования и переданного в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» на правах оперативного управления.

2.2. Обязательными условиями, позволяющими осуществлять подвоз обучающихся являются:

2.2.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2.2.2. Обеспечение профессиональной надежности водителей (к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства. Сопровождающими в автобусе могут быть работники МОУ ИРМО «Марковская СОШ» имеющие педагогическое образование или курсовую подготовку вожатого детского лагеря.

2.2.3. Наличие Актов обследования дорожных условий на школьных автобусных маршрутах Иркутского района с устраненными замечаниями и согласованными представителем учредителя МОУ ИРМО «Марковская СОШ», руководителя МОУ ИРМО «Марковская СОШ», государственным инспектором дорожного надзора ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское», представителем Администрации Марковского МО, представителями подрядных организаций, обслуживающих дороги школьных автобусных маршрутов. Паспорт дорожной безопасности МОУ ИРМО «Марковская СОШ» и схем маршрутов с указанием опасных участков.

2.2.4. Наличие расписания движения транспортного средства, утвержденного приказом директора школы.

2.2.5. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.2.6. Разработанных и утвержденных директором школы инструкций по обеспечению безопасности подвоза обучающихся для водителей, сопровождающих работников, обучающихся. Наличие журналов инструктажа по технике безопасности для вышеперечисленных лиц.

2.2.7. Журнал ознакомления с Положением об организации подвоза обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» с датой и подписями родителей (законных представителей).

2.3. Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТ РФ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101). (с изм. от 23.06.2003г, 29.10.2009г)

## **3. Компетенции**

3. 1. Обязанность директора школы, осуществляющего школьные перевозки, по обеспечению безопасности дорожного движения:

3.1.1. Директор школы, в соответствии с данным Положением, открывает приказом автобусные маршруты школьных перевозок, утверждает расписание движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, в соответствии с санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г, гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г и разделом 2 данного Положения.

3.1.2. **Директор школы:**

- Приказом по организации подвоза утверждает:

-закрепление транспортных средств за водителями;

- распределение ответственных сопровождающих (педагогов-организаторов и др. работников) на маршрутах;
- списки обучающихся, пользующихся школьными перевозками на основании заявлений от родителей (законных представителей) с указанием остановочного пункта утвержденного маршрута на котором будет осуществляться посадка-высадка обучающегося (*Приложение 1*);
- расписание движения школьных автобусов на маршрутах.
- Утверждает паспорт дорожной безопасности МОУ ИРМО «Марковская СОШ» и схемы движения маршрутов.
- Два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводит проверку автобусных маршрутов лично сам или направляет своего заместителя, совместно с муниципальной комиссией по обследованию дорожных условий автобусных маршрутов; инициирует дополнительное обследование маршрутов совместно с муниципальной комиссией по обследованию дорожных условий автобусных маршрутов в случае возникновения несоответствия требованиям школьных маршрутов или их отдельных участков.
- Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, принимает меры к их исполнению.
- Приказом временно приостанавливает до устранения причин, автобусное движение на всех маршрутах, либо на отдельных участках, в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями (сложные метеорологические условия, ремонтные работы на дорогах и местах посадки-высадки обучающихся, прекращение обслуживания дорог по маршрутам, не соответствующее требованиям безопасности технического состояния транспортного средства, отсутствие водителей или сопровождающих по причинам болезни и другие не зависящие от образовательного учреждения причины);
- Приказом временно отменяет подвоз, в случае наличия приказа Учредителя о предоставлении транспортного средства для осуществления подвоза на муниципальное мероприятие обучающихся, либо работников образования.
- Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.
- В случае систематического нарушения обучающимся: инструкции по безопасности подвоза для обучающихся, влекущим за собой создание неоднократных ситуаций опасных для жизни и здоровья других обучающихся и подтвержденных служебными записками ответственных сопровождающих и свидетельствами других обучающихся, обращениями родителей (законных представителей), принимается решение и приказом директора школы обучающийся нарушитель исключается из списков подвозимых обучающихся школьными автобусами с письменным уведомлением его и родителей (законных представителей). В случае отказа подписать родителем (законными представителями) уведомление, составляется Акт об отказе комиссией с включением в состав педагогических работников и представителей общешкольного родительского контроля.
- Обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

### **3.1.3. Заместитель руководителя, ответственный за организацию подвоза обучающихся, обязан обеспечивать:**

- подготовку паспорта дорожной безопасности МОУ ИРМО «Марковская СОШ» и схемы движения маршрутов для утверждения и согласования;
- инициирует создание новых маршрутов по потребности, готовит ходатайство о муниципальной комиссии по обследованию школьных маршрутов, два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) участвует в проведении проверки автобусных маршрутов совместно с муниципальной комиссией по обследованию дорожных условий автобусных маршрутов; инициирует дополнительное обследование маршрутов совместно с муниципальной комиссией по обследованию дорожных условий автобусных маршрутов в случае возникновения несоответствия требованиям школьных маршрутов или их отдельных участков;

- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, принимает меры к их исполнению;
- подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения (далее — сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- закрепляет водителей за транспортными средствами, обеспечивает соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проводит инструктажи с ответственными сопровождающими (педагогами-организаторами и другими работниками) по всем локальным актам, связанным с организацией и осуществлением подвоза обучающихся;
- один раз в год проводит инструктаж с родителями (законными представителями) с ознакомлением с настоящим Положением и другими локальными актами, нормативными документами по организации подвоза обучающихся с фиксацией инструктажа личной подписью и датой в Журнале инструктажа, осуществляет хранение Журнала инструктажа родителей (законных представителей);
- организацию, контроль и проведение ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса; обеспечивает контроль за исполнением медицинским работником проведение пред рейсового и после рейсового медицинского осмотра, согласно муниципального контракта на оказание услуг пред рейсового и после рейсового медицинского осмотров водителей в здании школы.
- повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки;
- контроль за организацией и проведением государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;
- разрабатывает и контролирует выполнение плана мероприятий по предупреждению аварийности на транспорте, безопасности организации подвоза;
- составляет и подает на утверждение директору, совместно с ответственными сопровождающими списки обучающихся, пользующихся школьными перевозками на основании заявлений от родителей (законных представителей) с указанием остановочного пункта утвержденного маршрута на котором будет осуществляться посадка-высадка обучающегося;
- составляет расписание движения школьных автобусов на маршрутах;
- организовывает и контролирует исполнение водителями и ответственными сопровождающими (педагогами-организаторами и другими работниками) схемы посадки-высадки обучающихся в школьный автобус и из автобуса на территории школы, проход до здания и из здания школы.
- ходатайствует перед директором школы о прекращении автобусного движения в целях профилактики предотвращения ДТП и опасных для здоровья и жизни всех участников подвоза и в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями и пунктом 3.1.2. данного Положения на основании служебных записок от водителей или ответственных сопровождающих.
- рассматривает ходатайства работников школы и пакет документов для осуществления подвоза обучающихся на внеклассные мероприятия в соответствии с образовательной программой школы не менее чем за 7 календарных дней до поездки и направляет в ГАИ заявку на согласование маршрута;
- обеспечивает получение водителями автобусов и ответственных сопровождающих необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок.
- осуществляет контроль за ответственными сопровождающими об исполнении ими своевременного информирования родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимых изменениях, связанных с организацией подвоза обучающихся, информацией по профилактике ДТП, инструктажа по безопасности дорожного движения.

- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.1.4. Заместитель руководителя по хозяйственной работе**, обязан обеспечивать:

- проводит инструктажи (предрейсовых, сезонных, специальных) с водителями автобусов по обеспечению безопасности подвоза обучающихся;

- организывает заключение муниципальных контрактов и контролирует их исполнение по ТО1, ТО2 за автотранспортом; обеспечением ГСМ школьных автобусов; автозапчастей и других жизнеобеспечивающих материалов, услуг для организации подвоза обучающихся;

- организывает стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу.

- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака "Дети" или "Перевозка детей" в соответствии с действующими стандартами, дорожными знаками у подъездов на территорию школы.

**3.1.5. Механик** обязан обеспечить:

- согласно своим должностным обязанностям является ответственным по выпуску школьных автобусов на линию.

- осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств школы при выезде на линию и возвращении с линии, а также после технического обслуживания и текущего ремонта.

- проводить своевременно ТО1 и ТО2 школьных автобусов;

- обеспечивает контроль за соблюдением требований к хранению транспортных средств в нерабочее время и во время перерывов со стороны водителей, заблаговременно направляет предложения и служебные записки в адрес руководства по улучшению качества условий сохранности школьных автобусов.

- осуществляет ведение журналов: «Движение путевых листов», «Техническое состояние транспортных средств», «Учет пред рейсовый инструктаж водителей».

## **3.2. Обязанности сопровождающих (педагогов-организаторов и других работников)**

**3.2.1.** Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся ответственными сопровождающими (педагогами-организаторами или другими работниками).

**3.2.2.** Обеспечивать попечение, присмотр и воспитание за обучающимися закрепленной группы перед осуществлением подвоза, во время подвоза до передачи обучающихся классным руководителям, родителям (законным представителям), либо после доставки до домашнего остановочного пункта.

**3.2.3.** При осуществлении подвоза обучающихся ответственный сопровождающий обязан:

- ответственные-сопровождающие должны находиться у дверей автобуса;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей);

- младшим школьникам оказывать помощь в поднятии в автобус ручной клади.

- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количество оборудованных для сидения мест;

- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- по окончании занятий (организационных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус, согласно утвержденных схем передвижения по территории школы пешеходов и транспортных средств;

- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса в Журнале обучающихся, пользующихся услугой подвоза; вести данный журнал аккуратно, ежедневно, фиксируя факт присутствия на подвозе обучающихся, в случае отсутствия обучающегося на рейсе напротив фамилии поставить знак «н», выяснив причины отсутствия у родителей (законных представителей) или классного руководителя. В случае отсутствия информации о причинах

отсутствия обучающегося на подвозе в кратчайшие сроки поставить в известность заместителя директора по подвозу, либо заместителя директора по воспитательной работе для дальнейшего выяснения обстоятельств отсутствия, обучающегося;

--производить рассадку обучающихся в школьном автобусе согласно последовательности остановочных пунктов по пути следования, по принципу очередности выхода в пункте назначения. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и с синдромом укачивания на транспорте занимают ближние места к водителю и сопровождающему педагогу.

-обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение инструкций № 30 для учащихся по охране труда при перевозке школьным автотранспортом и инструкции № 34 по правилам безопасного поведения на дорогах и транспорте. Во время следования школьного автобуса визуально осуществлять контроль за обучающимися. При необходимости открывать люки, окна в салоне автобуса. Помогать или организовать предоставление помощи младшим обучающимся в проносе в салон ручной клади и размещении её на специальных полках. Сопровождающий обязан следить за тем, чтобы в салоне не было негабаритной ручной клади, что бы проходы не загромождались и были свободными для передвижения.

-в случае отсутствия встречающего родителя (законного представителя) на остановочном пункте и отсутствия предварительного обращения к ответственному сопровождающему или классному руководителю от родителя (законного представителя) по телефону с просьбой высадить обучающегося без сопровождения на остановочном пункте, ответственный сопровождающий обязан привезти обучающегося обратно в школу под присмотр до момента, когда родитель (законный представитель) заберет его самостоятельно. Просьбу о предоставлении возможности обучающемуся 1-4 классов добираться с остановочного пункта до места проживания самостоятельно, родители указывают в заявлении на подвоз.

3.2.4. Своевременно, не менее чем за 1,5 часа информирует посредством групп «Подвоз обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ»» в социальных сетях Вайбер или Телеграмм родителей (законных представителей) и обучающихся об изменениях в расписании движения школьных автобусов, об отмене или об открытии движения школьного автобуса. В случае неполучения подтверждения о прочитанном сообщении, информирует родителя (законного представителя) по телефону персонально, с подключением к информированию классного руководителя, так же используя дополнительный контакт, указанный родителем (законным представителем) в заявлении на подвоз. Считать информирование подтвержденным, если на один из указанных контактов было получено подтверждение сопровождающему или классному руководителю.

Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей) и с классными руководителями по вопросам, связанным с организацией подвоза обучающихся. Участвует в родительских собраниях, закрепленных обучающихся, с целью инструктажа и ознакомления родителей (законных исполнителей) с данным Положением и другими локальными актами, обеспечивающими организацию безопасного подвоза обучающихся. Данное взаимодействие фиксирует подписями и датой взаимодействия с родителями (законными представителями) в Журнале инструктажа родителей (законных представителей).

3.2.5. Ведет необходимый документооборот:

-получает от родителей заявления на подвоз с информацией: фамилия, имя обучающегося, класс, с какой остановки посадка обучающегося, два телефонных контакта законных представителей, обязательство об ответственности за ребенка в сопровождении до остановочного пункта и обратно до места проживания.

- на основании заявлений составление и сверка списков обучающихся, подача на утверждение директором школы.

- ведение Журнала учета обучающихся во время подвоза.

- Журнал инструктажа обучающихся с инструкцией № 30 для учащихся по охране труда при перевозке школьным автотранспортом.

-ведение протоколов родительских собраний по вопросам организации подвоза обучающихся.

- по итогам отчетных периодов предоставление отчетов для руководителя подразделения.

3.2.6. Оперативно извещает администрацию школы и родителей о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

### **3.3. Права и обязанности водителя**

#### **3.3.1. Права водителя:**

- требовать от администрации предоставления технически исправленного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;

- требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

#### **3.3.2. Водитель обязан:**

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденное расписание движения школьных автобусов на маршруте;

- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого и утвержденных в паспорте дорожной безопасности МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, после команды ответственного сопровождающего о готовности к движению голосом, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции или руководства школы;

- проходить ежедневный предрейсовый и после рейсовый медицинский осмотр.

- при обнаружении неисправности школьного автобуса поставить в известность письменно посредством служебной записки механика, осуществлять выход на маршрут только после устранения неисправности и допуска от механика.

3.3.3. Водитель обязан сделать остановку автобуса на остановочном пункте согласно маршрута данного школьного автобуса, даже при отсутствии видимых обучающихся на остановочном пункте. Трогаться с данного остановочного пункта возможно только после того, как ответственный сопровождающий убедится в отсутствии обучающихся на остановке, либо посадки ожидающих обучающихся.

3.3.4. Водители не вправе отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание. При обнаружении несоответствия технического состояния школьного автобуса, либо несоответствия дорог школьных маршрутов, производимых на их участках ремонтных работ, других не безопасных условий, водитель обязан сообщить об этом руководству по телефону, а в последствии находясь в школе через служебную записку, в которой изложить выявленные факты (*Приложение 2*). Водитель выезжает на данный маршрут после доведенной им информации только после допуска механиком и заместителем директора, ответственного за организацию подвоза.

### **3.4. Права и обязанности пассажиров (обучающихся)**

3.4.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз, являются обучающиеся МОУ ИРМО «Марковская СОШ», проживающие на закрепленной территории МОУ ИРМО «Марковская СОШ», и лица, их сопровождающие (далее ответственные сопровождающие)

3.4.2. Требования к пассажирам (обучающимся):

- соблюдать данное Положение должны все обучающиеся, пользующиеся автобусными перевозками, организованными школой.
  - к поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по инструкции № 30 для обучающихся по охране труда при перевозке школьным транспортом и фиксации факта прохождения инструктажа в виде подписи и даты в Журнале инструктажа по охране труда для обучающихся при перевозке школьным автотранспортом.
  - обучающиеся допускаются к поездкам только в сопровождении ответственного сопровождающего (педагога-организатора, либо работника школы).
  - количество обучающихся не должно превышать количество мест в школьном автобусе.
- 3.4.3. Требования безопасности перед началом поездки, во время поездки и во время высадки обучающихся:
- обучающихся 1-4-х классов ожидают ответственного сопровождающего для прохода на посадку в школьный автобус в фойе школы 1 этажа и идут на посадку строго в сопровождении ответственного работника. Обучающиеся 5-11 классов проходят после уроков (занятий) самостоятельно до указанного ответственным сопровождающим в инструктаже места посадки в школьный автобус.
  - во время ожидания школьного автобуса на месте посадки или остановочном пункте не разрешается устраивать подвижные игры, толкаться, обегать или обходить стоящие на стоянке автобусы, пройти к школьному автобусу после его полной остановки, открытия дверей и выхода к дверям автобуса сопровождающего (педагога-организатора, работника школы).
  - во время непосредственной посадки-высадки обучающийся должен пройти или выйти из школьного автобуса неспешно, запрещается бежать, толкаться, выпрыгивать и запрыгивать в автобус. Ручная кладь (портфель, ранец и пакет со сменной обувью) должен находиться в руках обучающегося. Младший школьник может воспользоваться помощью ответственного сопровождающего или старших обучающихся поднять ручную кладь в автобус. Провоз в школьном автобусе не габаритного груза (лыжи, коньки, самокаты, клюшки и т.п.) запрещен.
  - занять место в соответствии с рассадкой обучающихся в школьном автобусе согласно последовательности остановочных пунктов по пути следования, по принципу очерёдности выхода в пункте назначения. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и с синдромом укачивания на транспорте занимают ближние места к водителю и сопровождающему педагогу.
  - посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.
  - при высадке первыми выходят обучающиеся сидящие ближе к выходам из автобуса.
  - в школьный автобус запрещается проносить колющие, режущие предметы, а так же газовые баллончики, зажигалки и другие опасные предметы и вещества (например бенгальские огни, стеклянные елочные игрушки и т.п.).
  - пройдя в салон школьного автобуса ручная кладь укладывается на специально отведенные полки, после чего занять свое место посадки и пристегнуть ремни безопасности до начала движения автобуса. Отстегнуть ремни безопасности можно только после полной остановки школьного автобуса на своем остановочном пункте.
  - по распоряжению ответственного сопровождающего пройти переключку участников поездки.
  - во время следования автобуса запрещается: кричать, создавать ложную панику, отвлекать водителя, пересаживаться с места на место, вскакивать со своего места, играть в подвижные игры со своими соседями по местам, плевать, сквернословить и обзываться, отстегивать ремень безопасности, открывать окна, форточки и люки, употреблять пищу, мусорить, портить имущество, играть и говорить по телефону, телефон должен находиться в кармане либо в ручной клади.
  - при необходимости (например, плохое самочувствие) позвать голосом ответственного сопровождающего и сообщить сопровождающему о нарушениях, отмеченных в автобусе.



- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 3.4.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае получения травмы себя или соседом по месту в салоне, обучающийся обязан сообщить об этом ответственному сопровождающему.

- при возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара, столкновения с другим транспортом и т.п.) следовать указаниям ответственного сопровождающего либо водителя. Обучающиеся должны спокойно, без паники покинуть автобус и собраться на обочине дороги в безопасном месте, удаленном от движения транспорта.

#### 4. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ», перевозимых школьным автобусом.

Приложение 1  
**Положению об организации подвоза  
обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
по Иркутскому району иркутской области  
от 30 января 2023 года**

Директору МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
Е.В. Ехлаковой

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_

№ осн. тел.: \_\_\_\_\_  
№ доп. контакта: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу включить моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочь), (ФИО обучающегося, дата рождения, класс): \_\_\_\_\_

Фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В список обучающихся, обеспечивающихся бесплатным подвозом к образовательному учреждению МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в 20\_\_ -20\_\_ учебном году. Ближайший остановочный пункт, на утвержденном маршруте, к месту фактического проживания:

**Ответственность за сопровождение ребенка до остановочного пункта школьного автобуса и обратно беру на себя. Обязуюсь обеспечивать присутствие ребенка на остановочном пункте за 5 минут до отправления. Ставить в известность ответственного сопровождающего по телефону о случае отсутствия ребенка или осуществлении самостоятельного подвоза.**

С Положением Об организации подвоза обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в учреждение по Иркутскому району Иркутской области ознакомлен(а)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 2  
Положению об организации подвоза обучающихся МОУ ИРМО «Марковская СОШ» по Иркутскому району иркутской области от 30 января 2023 года

Директору МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
Е.В. Ехлаковой

От \_\_\_\_\_  
(ФИО водителя, сопровождающего)

№ контактного. Тел.: \_\_\_\_\_  
Автобус \_\_\_\_\_ гос. №: \_\_\_\_\_

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин., на маршруте школьного автобуса направления \_\_\_\_\_, на участке \_\_\_\_\_,

визуально выявлены следующие нарушения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)