

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Марковская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

от «21» февраля 2025г.

№ 03-02-859

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
4-8, 10 классах в 2024-2025 учебном году

С целью обеспечения организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), направленных на оценку качества подготовки обучающихся 4-8,10 классов, на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2023 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР-2025 с 11.04.25г. по 16.05.25г.
2. Назначить школьным координатором сопровождения ВПР по образовательной организации в 4 классах Журову Анну Николаевну, заместителя директора по УВР.
3. Назначить школьным координатором сопровождения ВПР по образовательной организации в 5-8,10 классах Сычеву Марину Ратмировну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
5. Школьным координаторам сопровождения ВПР Журовой А.Н., Сычевой М.Р.
  - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий - получение инструктивных материалов через ФИСОКО.
  - 5.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.
  - 5.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 5.4.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 5.5.По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 5.6.Организовать работу комиссии по проверке ВПР в установленные сроки
  - 5.7.Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.
  - 5.8.Организовать своевременную загрузку протоколов проверок работ на сайте ФИСОКО согласно графику (Приложение 1).

6. Назначить ответственными за тиражирование работ Решетникову А.М., Утюжникову Г.А., (4 классы), Полетаеву Т.А. (5 классы), Карташову О.А. (6 классы), Сташок О.В.(7 классы), Тоцкую А.С.(8 классы), Григорьеву О.Н. (10 классы)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



*Е.В. Ехлакова*

Е.В.Ехлакова