

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Марковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ 03-02-473

24.07.2024 г.

р. п. Маркова

«О введении контрольно-пропускного
режима в МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МОУ ИРМО «Марковская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» с 01.08.2024 года контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.
2. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять, через пропускной пункт: пост охраны №1 у центрального входа в МОУ ИРМО «Марковская СОШ», а также пост охраны №2 вход начальной школы, пост №3 пристрой школы.
3. Калинин Лидию Викторовну, Петухову Елену Викторовну, заместителей руководителя, назначить ответственными за организацию и контроль пропускного режима в МОУ ИРМО «Марковская СОШ».
4. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима:
 - осуществлять общее руководство и реализовывать организационно-технические мероприятия, связанные с контрольно-пропускным режимом;
 - разработать пакет документов – локальных актов и отчетных документов по контрольно-пропускному режиму;

- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
 - организовать периодический обход и осмотр здания и территории МОУ ИРМО «Марковская СОШ»;
 - контролировать, чтобы на территории и в здании МОУ ИРМО «Марковская СОШ» не было посторонних лиц и транспортных средств.
5. Охрану здания МОУ ИРМО «Марковская СОШ» и пропускной режим в здание осуществлять ежедневно:
- с 07.00 ч. до 19.00 ч. ООО ЧОП на договорной основе сотрудниками охраны;
 - с 20.00 ч. до 08.00 ч. сторожами школы.
6. Калининой Лидии Викторовне заместителю руководителя:
- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств, через центральный вход, в особых случаях, через запасные выходы.
7. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
8. Учебные занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
9. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
10. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
11. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения классного руководителя под роспись в журнале Учета контроля ухода с уроков обучающихся 1-11 классов или представителя администрации.
12. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
13. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий, утвержденного директором школы при сопровождении педагога.
14. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно расписания и списочного состава утвержденного директором школы, представленному учителем охраннику или сторожу.
15. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
16. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
17. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администратору школы.
18. Дежурному педагогу, необходимо прибывать в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.
19. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 20 минут до 19 часов 20 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно графика дежурства и расписания.

20. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.

21. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий, а также предоставлять письменное разрешение, подписанное директором школы.

22. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

23. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

24. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора.

25. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с Положением об организации контрольно-пропускного режима на территории и в здании школы.

26. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств..

27. Бредуновой Светлане Сергеевне, секретарю школы, в срок до 02.09.2024 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МОУ ИРМО «Марковская СОШ» под подпись.

28. Классным руководителям 1–11 классов в срок до 11.09.2024 года довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

29. Признать утратившим силу приказ МОУ ИРМО «Марковская СОШ» от 24.07.2023 № 03-02-94/1 «О введении пропускного и внутриобъектового режимов и в МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

30. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И/о директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ»:



Л.В. Калинина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Калинина Л.	24.07.2024	Л.В. Калинина
2	Петухова Е.В.	24.07.2024	Е.В. Петухова
3	Нахолова С.Н.	24.07.2024	С.Н. Нахолова
4	Стерехова М.А.	24.07.2024	М.А. Стерехова
5	Бредунова С.С.	24.07.2024	С.С. Бредунова