

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Марковская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
*Е.В.Ехлакова* /Е.В.Ехлакова/

приказ № 03-02-103/14  
от 31 августа 2023г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ  
МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
2023-2024 учебный год

**План мероприятий (дорожная карта)  
по обеспечению перехода и реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ  
МОУ ИРМО «Марковская СОШ»  
2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение перехода на обучение по ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н. методист школы, Решетникова А.М.	приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ООП НОО, АООП НОО ОВЗ
1.2	Проведение общешкольных, классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных ознакомлению ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н. методист школы, Решетникова А.М., классные руководители	протоколы классных родительских собраний, по ознакомлению с обновленными программами ООП НОО, АООП НОО ОВЗ
1.3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	сентябрь-ноябрь 2023-2024г.	методист школы, Решетникова А.М., руководители МО НОО	отчет методиста школы о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Раздел на сайте ОО
1.4	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации программ НОО в соответствии с ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	март 2024 г.	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н. методист школы, Решетникова А.М.	аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом ООП НОО, АООП НОО ОВЗ
1.5	Комплектование библиотеки УМК по всепредметам учебных планов для реализации обновленных ООП НОО, АООП НОО ОВЗ в соответствии с Федеральным перечнем учебников	сентябрь 2023-2024 год	Зам.директора по УВР Журова А.Н., зав. библиотекой Полубенцева И.Н.	наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ООП НОО, АООП НОО ОВЗ
1.6	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	апрель-май каждого года	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н. методист школы, Решетникова А.М.	аналитические данные по содержанию и качеству образования. аналитические данные по воспитанию и социализации

1.7	Реализация модели сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	январь – сентябрь 2023г.	Администрация	модели сетевого взаимодействия по развитию партнерской сети школы локальные нормативные акты, регулирующие вопросы сетевого взаимодействия
<b>2. Нормативное обеспечение перехода по обновленным ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	В течение периода	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н., методист Решетникова А.М.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОСНОО и ФОП НОО
2.2	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	август-сентябрь 2023 года	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н., методист Решетникова А.М.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ООП НОО, АООП НОО ОВЗ
2.3	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ООП НОО, АООП НОО ОВЗ должностных инструкций работников образовательной организации	до 01.09.2023 года	Делопроизводитель Гвоздовская У.С.	должностные инструкции
2.4	Разработка на основе ФОП НОО, ФАОП - рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ	до 01.09.2023 года	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н.	ООП НОО, АООП НОО ОВЗ, КТП
2.5	Утверждение программ ООП НОО, АООП НОО на педагогическом совете школы 1.ООП НОО МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 2.АООП НОО ЗПР (7.1) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 3.АООП НОО ЗПР (7.2) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 4.АООП НОО ТНР (5.1) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 5.АООП НОО НОДА (6.1) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 6.АООП НОО НОДА (6.2) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 7.АООП НОО НОДА (6.3) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 8.АООП ООУ ЛУО (вариант 1) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»; 9.АООП ООУ УУО (вариант 2) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»	до 01.09.2023 года	Директор школы Ехлакова Е.В.  Зам. директора по УВР Журова А.Н.	протокол №1 педагогического совета от 31.08.23г приказ №03-02-103/14 от 31.08.23г
2.6	Разработка учебных планов НОО, плана внеурочной деятельности НОО	до 31.08.2023	Зам.директора по УВР Журова А.Н., Гаученова Н.Н.	Учебный план НОО. План внеурочной деятельности НОО.

2.7	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), согласно учебного плана НОО на 2023/24 учебный год в соответствии с ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	до 15.09.2023	Учителя- предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) учебного плана
2.8	Утверждение списка учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год	23.03.2023	Директор школы Е.В. Ехлакова., зав. библиотекой Полубенцева И.Н.	Приказ №03-02-45/4 от 23.03.23г. об утверждении списка учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год в МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
2.9	Заключение договора между образовательной организацией и родителями	при приеме в школу	Директор школы Е.В. Ехлакова	договор
2.10	Обновление локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	до 01.09.2023 года	Зам. директора по УВР Журова А.Н.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. протокол №1 педагогического совета от 31.08.23г приказ №03-02-103/15 от 31.08.23г.
2.11	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	май-август 2023	педагоги, рук. ШМО	план МР школы
2.12	Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Журова А.Н.	справка
<b>3. Методическое обеспечение при реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода и реализации по новым ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	август 2023	Методист НОО Решетникова А.М.	План методической работы
3.2	Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода ФГОС НОО	май-декабрь 2023г.	Методист, Решетникова А.М.	Перспективный план повышения квалификации
3.3.	Изучение нормативных документов	в течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Зам.директора по УВР Журова А.Н. Методист НОО Решетникова А.М. Рук. ШМО	План работы ШМО НОО
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	Методист, Решетникова А.М	План работы ШМО НОО

3.5	Организация психолого - педагогического сопровождения реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	МО педагогов социально-психологического сопровождения руководители МО Даниленко Е.С., Устьянцева Н.Е.	План работы МО педагогов социально-психологического сопровождения Программа коррекционной работы с обучающимися ОВЗ
3.6	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	Методист, Решетникова А.М	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ
3.7	Формирование плана ВШК в условиях перехода и реализации на ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	август 2023	Зам.директора по УВР Журова А.Н.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
3.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода и реализации на ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	август 2023	Зам.директора по УВР Журова А.Н.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение при реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения при реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	май 2023 года	Методист, Решетникова А.М	отчет
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в условиях реализации по ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	январь, ежегодно	Методист, Решетникова А.М	анализ диагностики
4.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по ООП НОО, АООП НОО ОВЗ: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО.	Ежегодно до 1.09	Методист, Решетникова А.М.	
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов НОО	до 25 августа ежегодно	Директор школы Е.В. Ехлакова., зам.директора по УВР Журова А.Н.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

<b>5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	Зам.директора по УВР Журова А.Н. Методист НОО Решетникова А.М. Ответственная за сайт Боровская Н.К.	Сайт
5.2	Информирование родительской общественности о переходе и реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	Зам.директора по УВР Журова А.Н. Методист НОО Решетникова А.М. Ответственная за сайт Боровская Н.К.	Сайт
5.3	Информирование о нормативно - правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении перехода и реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	Зам.директора по УВР Журова А.Н. Методист НОО Решетникова А.М. Ответственная за сайт Боровская Н.К.	Сайт
5.4	Проведение консультаций (индивидуальных, групповых) по вопросам применения ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение всего периода	Зам. директора по УВР Журова А.Н. Методист НОО Решетникова А.М. Ответственная за сайт Боровская Н.К.	Консультации, рассылка методических материалов
<b>6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
6.1	Анализ материально – технического обеспечения реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение 2023 -2024 учебного года	Директор школы Е.В. Ехлакова	Анализ материально-технического обеспечения
6.2	Формирование материально - технической базы	в течение всего периода	Директор школы Е.В. Ехлакова	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС и ФОП
6.3	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	октябрь каждого года	Зав. библиотекой Полубенцева И.Н.	Обеспечение укомплектованности библиотечно - информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
6.4	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	постоянно в течение года	Ответственная за сайт Боровская Н.К.	Размещение на сайте рабочих ссылок на образовательные ресурсы

	размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных			
6.5	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	май	Зав. библиотекой Полубенцева И.Н.	Список учебников
6.6	Обновление фонда учебников в соответствии с ФОП и ФПУ	март-август	Зав. библиотекой Полубенцева И.Н.	Заказ
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО, АООП НОО ОВЗ</b>				
7.1	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	сентябрь-декабрь	Директор школы Е.В. Ехлакова	Локальные акты
7.2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август, ежегодно	Директор школы Е.В. Ехлакова, Делопроизводитель Гвоздовская У.С.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками
<b>8. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>				
8.1	Определить возможность применения ФОП или компонентов ФОП	январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
8.2	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
<b>9. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>				
9.1	Рассмотрение ООП НОО, АООП НОО ОВЗ на заседании педсовета	август 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
9.2	Размещение ООП НОО, АООП НОО ОВЗ на сайте	август – сентябрь	Ответственный за сайт Боровская Н.К.	Информация на сайте
<b>10. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>				
10.1	Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ООП НОО, АООП НОО ОВЗ	в течение учебного года	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
10.2	Создание проектов скорректированных ЛНА		Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
10.3	Обсуждение и утверждение проектов		Члены рабочей группы Директор школы Е.В. Ехлакова	Утвержденные ЛНА