

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Марковская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от «27 ноября 2024 г.

р.п. Маркова

№ 03-02-709

О проведении итогового сочинения
в 2023-2024 учебном году

В связи с организацией государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Иркутского районного муниципального образования в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения и порядком проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, определенным приказом министерства образования Иркутской области от 28.11.2023 года № 55-85-мпр, с распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.12.2023 № 55-1599-мр «Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 26 ноября 2024 года №433 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (далее ИС) 4 декабря 2023 года в 11-ых классах в МОУ ИРМО «Марковская СОШ».
2. Назначить Сычеву Марину Ратмировну, замдиректора по УВР, ответственным лицом за организацию и проведение ИС в МОУ ИРМО «Марковская СОШ».
3. Назначить Григорьеву Ольгу Николаевну, Сташок Ольгу Владимировну, учителей информатики, техническими специалистами, ответственными за техническое сопровождение проведения ИС.
4. Сычевой Марине Ратмировне, замдиректора по УВР, ознакомить выпускников 11 классов и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Ехлакова Елена Васильевна, руководитель образовательной организации МОУ ИРМО «Марковская СОШ»;
 - Сычева Марина Ратмировна, замдиректора по УВР;
 - Григорьева Ольга Николаевна, учитель информатики;
 - Чемезова Оксана Ивановна, учитель английского языка;
 - Высоцкая Татьяна Георгиевна, учитель английского языка;
 - Бородина Елена Николаевна, учитель технологии;
 - Перевалова Ирина Юрьевна, учитель технологии;
 - Даниленко Елена Сергеевна, педагог- психолог;
 - Павлова Евгения Владимировна, психолог-педагог;
 - Полетаева Татьяна Александровна, психолог-педагог;
 - Тоцкая Александра Сергеевна, учитель-логопед;

- Бочарова Наталья Константиновна, психолог-педагог;
- Хитрова Ольга Викторовна, учитель-логопед;
- Омилаева Елена Александровна, учитель технологии;
- Полубенцева Ирина Николаевна, завбиблиотекой;
- Климова Юлия Александровна, библиотекарь.

5.1. Сычеву Марину Ратмировну, назначить ответственной по проведению ИС.

5.2. Чемезову Оксану Ивановну, Высоцкую Татьяну Георгиевну, Бородину Елену Николаевну, Даниленко Елену Сергеевну, Перевалову Ирину Юрьевну, Павлову Евгению Владимировну, Полетаеву Татьяну Александровну, Тоцкую Александру Сергеевну назначить членами комиссии по проведению ИС.

5.2.1. Бородиной Е.Н., Даниленко Е.С., Переваловой И.Ю., Высоцкой Т.Г., Чемезовой О.И., Павловой Е.В., Полетаевой Т.А., Тоцкой А.С. организовать проведение итогового сочинения в соответствии Инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения.

5.3. Бочарову Н.К., Хитрову О.В., Омилаеву Е.А., Полубенцеву И.Н., Климову Ю.А. назначить дежурными во время проведения сочинения;

6. Сычевой Марине Ратмировне

- подготовить папку с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), методическими материалами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения;

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации 4 декабря 2024 года;

- обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения

- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

- подготовить инструкцию для участников итогового сочинения, зачитываемую членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения ;

- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника) ;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Создать комиссию по проверке итоговых сочинений в следующем составе:

- Ланкина Наталья Александровна, учитель русского языка и литературы;
- Мелехина Антонина Михайловна, учитель русского языка и литературы;
- Хохлова Елена Александровна, учитель русского языка и литературы;
- Багдueva Оксана Лаврентьевна, учитель русского языка и литературы;
- Хархорина Елена Вячеславна, учитель русского языка и литературы;
- Ломоносова Любовь Васильевна, учитель русского языка и литературы;
- Житова Евгения Петровна, учитель русского языка и литературы;
- Сташок Ольга Владимировна, учитель информатики.

7.1. Ланкину Наталью Александровну назначить ответственной по проверке ИС;

7.2. Ланкиной Наталье Александровне

- организовать проверку итогового сочинения 05.12.2024 года в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;

- перенести результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачёт»/«незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

7.3. Членам комиссии по проверке итоговых сочинений провести проверку итогового сочинения в соответствии с Критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

8. Григорьевой Ольге Николаевне, Сташок Ольге Владимировне, техническим специалистам,

8.1. не позднее 03 декабря 2024 года

- обеспечить печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения;

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя;

8.3. В день проведения итогового сочинения 4 декабря

- в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения ;

- размножить их и передать их руководителю;

- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации.

8.4. По окончании итогового сочинения

- подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет») для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения членами комиссии по проверке итогового сочинения;

- принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

- произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) в хорошем качестве;

- после копирования передать руководителю образовательной организации оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения, а также копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения.

8.5. В рамках организации проверки итогового сочинения

- осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.);

8.6. После проверки итогового сочинения

- обеспечить передачу оригиналов всех бланков участников и все протоколы итоговых сочинений .

9. Калининой Лидии Викторовне, заместителю директора по хозяйственной работе,

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения, оборудовать переносными металлоискателям;

- обеспечить проведение итогового сочинения в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;

- в кабинетах проведения итогового сочинения №39,41,№42 проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, проверить их работоспособность;

- в кабинете №38 приготовить место для хранения личных вещей участников ИС.

10. Боровской Л.В., Компанец Е.Б., учителям русского языка и литературы, ознакомить выпускников 11-х классов с Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения - раздел 5 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

11. Григорьевой О.Н., Компанец Е.Б., классным руководителям 11 классов, провести инструктаж с учащимися о наличии документа, удостоверяющего личность участника на итоговом сочинении, и недопустимости проноса мобильных телефонов и других средств связи в аудитории для написания ИС.

12. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ»



E. B. Ekhlaкова

Е.В.Ехлакова