

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Марковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

№ 03-02- 476

от 24 июля 2024 г.

Р.п. Маркова

О противопожарном режиме и о назначении
ответственного лица за пожарную безопасность

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 года № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», (далее - Правила противопожарного режима),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пожарно-техническую комиссию в следующем составе:

Председатель:

Ехлакова Елена Васильевна – руководитель школы;

Заместитель председателя:

Петухова Елена Викторовна - заместитель руководителя;

Члены комиссии:

Калинина Лидия Викторовна – заместитель руководителя;

Журова Анна Николаевна – заместитель руководителя;

Гаученова Анна Николаевна – заместитель руководителя.

2. Калинину Лидию Викторовну, заместителя руководителя, назначить ответственным за противопожарное состояние и электрохозяйство учреждения, вменить ей следующие обязанности:

- проведение инструктажей работников (вводного при приеме на работу МОП, очередного и внеочередного) с записью в журнале один раз в 6 месяцев;
- ведение журнала учета первичных средств пожаротушения;
- контроль за надежностью закрытого доступа на чердаки и кровли посторонних лиц и учащихся;
- обеспечение безопасности при организации временных огневых и других пожароопасных работ (электросварка, газосварка и другие);
- ответственный за эксплуатацию электроустановок.

3. Петухову Елену Викторовну, заместителя руководителя, назначить ответственным за составление и реализацию ежегодного плана противопожарных мероприятий на учебный год, вменить ему следующие обязанности:

- проведение инструктажей с педагогическим персоналом (вводного при приеме на работу МОП, очередного и внеочередного) с записью в журнале один раз в 6 месяцев;
- разработка планов и проведение учебных эвакуаций обучающихся и работников учреждения (1 раз в 6 месяцев);
- контроль за качеством и систематичностью организации классными руководителями, учителями бесед с учащимися на противопожарные темы, изучением правил поведения при пожаре, отработки плана эвакуации и других мероприятий;
- организация оформления наглядного материала;
- ответственный за эксплуатацию установок пожарной автоматики.

4. Перевалову И.Ю., Бородину Е.Н. учителей трудового обучения, назначить ответственным за создание условий и соблюдение мер по противопожарной безопасности в учебных кабинетах, ежедневно

- следить за исправностью электропроводки и оборудования;

- проводить инструктажи с учащимися;
- организовывать после окончания занятий влажную уборку пыли;
- отключать все электроприборы и выключать свет.

5. Классным руководителям и учителям ответственным за учебные кабинеты:

Запретить

- хранение легковоспламеняющихся и горючих веществ, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение таких веществ в малом количестве в металлическом шкафу;
- сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на территории;
- курение во всех помещениях учреждения.

6. Ответственность за соблюдение противопожарных мер в образовательном процессе, проведение инструктажей с обучающимися возложить на учителей, классных руководителей, заведующих кабинетами, заместителей директора по УВР. (Гаученова Н.Н., Журова А.Н., Сычева М.Р.)

7. При возникновении пожара сообщать в пожарную часть (телефон 01, с мобильного 112), оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению с помощью первичных средств пожаротушения.


8. Сообщить в управление образования.

9. При возникновении пожара руководство мероприятиями по эвакуации и тушению пожара возлагается на директора, а в случае его отсутствия, на руководителя школы, являющегося дежурным по учреждению.







10. Ответственность за составление ежегодного отчета – информации о проделанной работе за учебный год и предоставление его в управление образования возлагается на Петухову Е.В. заместителя руководителя.

12. Петуховой Е.В. заместителю руководителя, разработать и подать на утверждение до 29.07.2024 г. инструкцию по пожарной безопасности для дежурного администратора.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Петухову Е.В. заместителя директора по УВР.

И/о директора МОУИРМО «Марковская СОШ»:  Л.В. Калинина

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Калинина Л.В.	24.07.24	
Петухова Е.В.	24.07.24	
Перевалова И.Ю.	24.07.24	
Гаученова Н.Н.	24.07.24	
Сычева М.Р.	24.07.24	
Журова А.Н.	24.07.24	
Бородин Е.Н.	24.07.24	