

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

Ехлакова

/Ехлакова Е.В./

приказ №03-02-04/7

«04» сентября 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального, общего, среднего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ ИРМО «Марковская СОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель директора по УВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники в соответствии с приказом МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ ИРМО «Марковская СОШ».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне НОО, ООО, СОО.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОУ ИРМО «Марковская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических работников МОУ ИРМО «Марковская СОШ» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МОУ ИРМО «Марковская СОШ»

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором школы;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области образования, воспитания.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ ИРМО «Марковская СОШ» рассматриваются на заседании Педагогического совета МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
- 5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МОУ ИРМО «Марковская СОШ» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Общешкольному комитету родителей и Совету обучающихся в течение пяти дней.
- 5.6. Общешкольный комитет родителей, Совет обучающихся вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Общешкольному комитету родителей, Совету обучающихся.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Общешкольного комитета родителей, обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МОУ ИРМО «Марковская СОШ».
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.